

# URLAUBSANTRAG 2020

FÜR DEN MONAT:

# Individualhilfe

Heidelberg

Ambulanter Dienst · gGmbH  
Adlerstraße 1/3 · 69123 Heidelberg

(Bitte gewünschten Monat aus der Drop-Down Liste auswählen)

## WICHTIG:

- Der Urlaubsantrag muss **4 Wochen vor Antritt** im Büro eingereicht werden
- Der Urlaubsantrag ist immer nur für den **ausgewählten Monat** gültig
- Urlaubstage die über ein Monatsende hinausreichen, müssen auf zwei Formularen getrennt eingereicht werden!

**Beispiel:** Urlaub vom 30.03.2020 - 05.04.2020 (Antrag März und April)

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname (Mitarbeiter)

Vereinbarte Regelarbeitszeit:

\_\_\_\_\_ Std./Woche \_\_\_\_\_ Std./Tag (U.-Wert)

▼ wird vom Büro ausgefüllt ▼

### Urlaubskonto für 2020

Urlaubsanspruch in diesem Jahr:		Tage
Resturlaub aus dem letzten Jahr:		Tage
Urlaubsanspruch gesamt:		Tage
genommener geplanter Urlaub:		Tage
Resturlaub:		Tage

## Urlaubsantrag

### Hiermit beantrage ich Erholungsurlaub

für Arbeitstag(e): \_\_\_\_\_ in der Zeit am/von: \_\_\_\_\_ bis einschließlich: \_\_\_\_\_

für Arbeitstag(e): \_\_\_\_\_ in der Zeit am/von: \_\_\_\_\_ bis einschließlich: \_\_\_\_\_

für Arbeitstag(e): \_\_\_\_\_ in der Zeit am/von: \_\_\_\_\_ bis einschließlich: \_\_\_\_\_

für Arbeitstag(e): \_\_\_\_\_ in der Zeit am/von: \_\_\_\_\_ bis einschließlich: \_\_\_\_\_

für Arbeitstag(e): \_\_\_\_\_ in der Zeit am/von: \_\_\_\_\_ bis einschließlich: \_\_\_\_\_

**Gesamtanzahl Urlaubstage:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (Mitarbeiter)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift / **Genehmigung** (Einsatzleitung)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift / **Einverständnis** (Kunde)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (Personalverwaltung)