

WICHTIG:

- Der Urlaubsantrag muss **4 Wochen vor Antritt** im Büro eingereicht werden
 - Der Urlaubsantrag ist immer nur für den **ausgewählten Monat** gültig
 - Urlaubstage die über ein Monatsende hinausreichen, müssen auf zwei Formularen getrennt eingereicht werden!
- Beispiel:** Urlaub vom 30.03.2021 - 05.04.2021 (Antrag März und April)

Monat: _____

Name, Vorname (Mitarbeiter) _____

▼ wird vom Büro ausgefüllt ▼

Urlaubskonto für 2021		
Gesamtanspruch:		Tage
Genommen:		Tage
Geplant:		Tage
Restanspruch:		Tage
Vereinbarte Regelarbeitszeit:		
_____ Std./Woche _____ Std./Tag (U.-Wert)		

Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich Erholungsurlaub

In der Zeit am/von: _____ bis einschließlich: _____ Anzahl Tage: ____

In der Zeit am/von: _____ bis einschließlich: _____ Anzahl Tage: ____

In der Zeit am/von: _____ bis einschließlich: _____ Anzahl Tage: ____

In der Zeit am/von: _____ bis einschließlich: _____ Anzahl Tage: ____

In der Zeit am/von: _____ bis einschließlich: _____ Anzahl Tage: ____

Gesamtanzahl Urlaubstage: _____

Datum, Unterschrift (Mitarbeiter)

Datum, Unterschrift / **Genehmigung** (Einsatzleitung)

Datum, Unterschrift / **Einverständnis** (Kunde)

Datum, Unterschrift (Personalverwaltung)